



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
..... **BÖLÜMÜ**
STAJ FORMU

FOTOĞRAF

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin kurumunuzda / işletmemizde gönüllü olarak staj yapmak istemektedir. iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini arz / rica eder, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim.

Dekan Yardımcısı

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ (Tüm alanları eksiksiz doldurunuz)												
Adı ve Soyadı		Telefon No										
Öğrenci No		Öğretim Yılı										
Bölümü/Programı		İkametgâh Adresi										
E-posta Adresi												
STAJ YAPILACAK YERİN												
Adı / Unvanı		Telefon No										
Adresi		Faks No										
		E-posta Adresi										
İŞVERENİN / YETKİLİNİN												
Adı ve Soyadı		Kurumumuzda / İşletmemizde Staj Yapması Uygundur.										
Görev ve Unvanı												
E-posta Adresi												
Tarih												
İmza / Kaşe												
STAJIN												
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (Gün)								
ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT ve SİGORTA BİLGİLERİ (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından tüm alanlar eksiksiz doldurulacaktır)												
Soyadı		Nüfusa Kay. Olduğu İl		SAĞLIK GÜVENCESİ Sağlık güvencenizle ilgili kutucuğu işaretleyiniz <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Kendisi</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Annesi / Babası</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Yeşil Kart</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Çankırı Karatekin Üniversitesi</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Kendisi	<input type="checkbox"/>	Annesi / Babası	<input type="checkbox"/>	Yeşil Kart	<input type="checkbox"/>	Çankırı Karatekin Üniversitesi
<input type="checkbox"/>	Kendisi											
<input type="checkbox"/>	Annesi / Babası											
<input type="checkbox"/>	Yeşil Kart											
<input type="checkbox"/>	Çankırı Karatekin Üniversitesi											
Adı		İlçe										
Baba Adı		Mahalle-Köy										
Ana Adı		Cilt No										
Doğum Yeri		Aile Sıra No										
Doğum Tarihi		Sıra No										
T.C. Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi										
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni										
SSK No		Veriliş Tarihi										
STAJ KOMİSYON BŞK. ONAYI		FAKÜLTE ONAYI		S.K.S. DAİRE BAŞKANI ONAYI								
KAŞE-İMZA-TARİH		KAŞE-İMZA-TARİH		Sosyal Güvenlik Kurumu'na staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. KAŞE-İMZA-TARİH								

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyor ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Staj evrakımın hazırlanmasını arz ederim.

Tarih / Öğrencinin İmzası

İLGİLİ YÖNETMELİK MADDELERİ
<p> ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ</p> <p>MADDE 16 Mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek durum Edebiyat Fakültesi Dekanlığına bildirilir.</p> <p>23-d Herhangi bir sebeple stajını tamamlayamayan öğrenciler için "İş Yeri Çıkış Bildirgesi" hazırlanarak yasal süresi içinde ilgili kurumlara (Üniversite SKS Dairesi Başkanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumuna) bildirilir.</p> <p>• NOT:</p> <ul style="list-style-type: none">• Belgenin staja başlama tarihinden en az 30 gün önce Nüfus Cüzdanı fotokopisi ile birlikte bağlı bulunulan Fakülteye teslim edilmesi zorunludur. Bu form fotokopi olmayan 3 asıl nüsha olarak hazırlanır ve Fakülteye 3 nüsha olarak teslim edilir.• Form staja başlama tarihinden en az 30 gün önce Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na Dekanlık tarafından gönderilir.• 5510 sayılı yasa gereğince öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü'dür.